



Förderantrag

1. Name und Anschrift der Antrag stellenden Institution

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon: _____ Fax: _____ E-Mail: _____

1.1 Name der im Rechtsverkehr Vertretungsberechtigten _____

1.2 Leiter/Ansprechpartner der Maßnahme/des Projektes: _____

Funktion: _____ Telefon: _____

2. Angaben zum Projekt

2.1 Projektbezeichnung: _____

2.2 Voraussichtlicher Beginn: _____ voraussichtliches Ende: _____

2.3 Zuordnung des Projektes zu einem der folgenden Förderbereiche der Stiftung
(bitte Entsprechendes ankreuzen – Mehrfachnennungen sind möglich).

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Behinderten-, Alten-, und Jugendhilfe | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bildung und Erziehung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wissenschaft und Forschung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Umwelt-, Naturschutz und Landschaftspflege | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kunst und Kultur | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Denkmalschutz | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Brauchtum und Heimatpflege | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kirchliche Zwecke im Sinne des § 54 AO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sport, insbesondere des Breiten- und Nachwuchssports | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Förderung von mildtätigen Zwecken,
amtlich anerkannte Verbände der freien Wohlfahrtspflege,
ihre Unterverbände und ihnen angeschlossenen Einrichtungen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



2.4 Kurzbeschreibung des Projektes (evtl. auf gesondertem Blatt):

2.5 Zielgruppe des Projektes:

2.6 Voraussichtliche Anzahl der Teilnehmenden: _____

2.7 Zielsetzung des Projektes:



3 Kosten und Finanzierung des Projektes:

Ab einer Förderungssumme von 5.000 Euro ist ein detaillierter Finanzierungsplan beizufügen!

3.1	voraussichtliche Höhe der Personalkosten	_____	€
3.2	voraussichtliche Höhe der Sachkosten	+ _____	€
<hr/>			
3.3	voraussichtliche Höhe der Gesamtkosten	= _____	€
3.4	Eigenanteil an der Höhe der Gesamtkosten	./. _____	€
3.5	Zuwendung durch Dritte		
	Name: _____	Betrag: /. _____	€
	Name: _____	Betrag: /. _____	€
	Name: _____	Betrag: /. _____	€

3.6. Höhe der beantragten Förderung bei der Bürgerstiftung Würzburg und Umgebung

= _____ €

3.7. Wofür soll die beantragte Fördersumme konkret verwendet werden?
(z.B. einzelne Geräte, Gehälter, Honorare, Material....)

4. Auszahlung des Förderbetrages

Name des Kreditinstitutes: _____

BIC: _____ IBAN-Nr.: _____

Gewünschter Auszahlungszeitpunkt/-zeitraum: _____

(Bitte beachten Sie, dass der Förderbetrag bis 31.12. des Jahres der Förderzusage abgerufen sein muss. Es kann eine Verlängerung um 12 Monate beantragt werden, darüber hinaus nur in begründeten Ausnahmefällen.)



5. Öffentlichkeitsarbeit

Wir erklären uns dazu bereit, in unseren Verhandlungen auf die Förderung aus Mitteln der Bürgerstiftung Würzburg und Umgebung hinzuweisen, um deren Anliegen zu unterstützen.

ja nein

Wir erklären uns dazu bereit, der Bürgerstiftung Würzburg und Umgebung Prospektmaterial (z.B. Fotos der Maßnahme, Bericht über Projektverlauf, wissenschaftliche Dokumentation) zur Verfügung zu stellen, um die Arbeit der Stiftung in die Öffentlichkeit zu tragen.

ja nein

Wir sind auf die Bürgerstiftung Würzburg und Umgebung aufmerksam geworden durch:

- Publikation/Pressebericht in folgender Zeitung: _____
- Internet
- Empfohlen durch: _____
- Andere _____
- Wir haben bereits im Jahr _____ einen Förderantrag gestellt.

6. Erklärung

Hiermit erkläre/n ich/wir, dass ich/wir nachfolgende Förderungsgrundsätze als verbindlich anerkenne/n:

- ✓ Die im Fördermittelantrag gemachten Angaben sind wahrheitsgemäß erfolgt.
- ✓ Mit den Vorhaben dürfen nur in Übereinstimmung mit der Stiftungssatzung stehende Zwecke verfolgt werden.
- ✓ Die Vorhaben sollen im Wesentlichen Projekte in der Region Würzburg und Umgebung fördern.
- ✓ Die Vorhaben dürfen nicht gegen gesetzliche Verbote oder gegen die guten Sitten verstoßen.
- ✓ Über die Förderung entscheidet der Vorstand.
- ✓ Die Ablehnung eines Fördermittelantrages erfolgt schriftlich ohne Angaben von Gründen.
- ✓ Es besteht kein Rechtsanspruch auf Förderung.
- ✓ Die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit erfolgt in Abstimmung mit der Stiftung.
- ✓ Die Verwendung der Mittel ist innerhalb von drei Monaten nachzuweisen.
- ✓ Der Antragsteller verpflichtet sich, schriftlich zu berichten.



Uns ist bekannt, dass unrichtige Angaben die Einstellung und Rückforderung von Leistungen aus Mitteln der Bürgerstiftung Würzburg und Umgebung zur Folge haben können. Wir sind damit einverstanden, dass die Stiftung zur Vorbereitung ihrer Entscheidung mit anderen Stellen Kontakt aufnimmt und dass ihre Repräsentanten unsere Maßnahme besuchen. In Erfüllung des Stiftungszwecks erhebt, speichert und verarbeitet die Bürgerstiftung Würzburg und Umgebung Daten des Antragstellers und ggf. seiner Mitarbeiter.
Wir erkennen das Förderverfahren der Bürgerstiftung Würzburg und Umgebung an.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift
der/des Vertretungsberechtigten

Bitte reichen Sie mit dem Antrag folgende Unterlagen ein:

- gültige /ggf. vorläufige Freistellungsbescheinigung des zuständigen Finanzamtes
- Finanzierungsplan ab einer Fördersumme von 5.000 Euro

