



## Förderantrag

### 1. Name und Anschrift der antragstellenden Institution

\_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

1.1 Name der im Rechtsverkehr Vertretungsberechtigten \_\_\_\_\_

1.2 Leiter/Ansprechpartner der Maßnahme/des Projektes: \_\_\_\_\_

Funktion: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

### 2. Angaben zum Projekt

2.1 Projektbezeichnung: \_\_\_\_\_

2.2 Voraussichtlicher Beginn: \_\_\_\_\_ voraussichtliches Ende: \_\_\_\_\_

2.3 Zuordnung des Projektes zu einem der folgenden Förderbereiche der Stiftung  
(bitte Entsprechendes ankreuzen – Mehrfachnennungen sind möglich).

- Förderung von mildtätigen Zwecken
- Behinderten-, Alten-, und Jugendhilfe
- Bildung und Erziehung
- Wissenschaft und Forschung
- Umwelt-, Naturschutz und Landschaftspflege
- Kunst und Kultur
- Denkmalschutz
- Brauchtum und Heimatpflege
- Kirchliche Zwecke im Sinne des § 54 AO
- Sport, insbesondere des Breiten- und Nachwuchssports
- amtlich anerkannte Verbände der freien Wohlfahrtspflege,  
ihre Unterverbände und ihnen angeschlossenen Einrichtungen
- Tierschutz im Rahmen des Zusammenlebens von Mensch und Tier



2.4 Kurzbeschreibung des Projektes (evtl. auf gesondertem Blatt):

2.5 Zielgruppe des Projektes:

2.6 Voraussichtliche Anzahl der Teilnehmenden: \_\_\_\_\_

2.7 Zielsetzung des Projektes:



### 3. Kosten und Finanzierung des Projektes:

Ab einer Förderungssumme von 5.000 Euro ist ein detaillierter Finanzierungsplan beizufügen!

3.1 voraussichtliche Höhe der Personalkosten \_\_\_\_\_ €

3.2 voraussichtliche Höhe der Sachkosten + \_\_\_\_\_ €

---

3.3 voraussichtliche Höhe der Gesamtkosten = \_\_\_\_\_ €

3.4 Eigenanteil an der Höhe der Gesamtkosten ./\_. \_\_\_\_\_ €

3.5 Zuwendung durch Dritte

Name: \_\_\_\_\_ Betrag: ./\_. \_\_\_\_\_ €

Name: \_\_\_\_\_ Betrag: ./\_. \_\_\_\_\_ €

Name: \_\_\_\_\_ Betrag: ./\_. \_\_\_\_\_ €

---

3.6 Höhe der beantragten Förderung bei der Bürgerstiftung Würzburg und Umgebung

= \_\_\_\_\_ €

3.7 Wofür soll die beantragte Fördersumme konkret verwendet werden?  
(z.B. einzelne Geräte, Gehälter, Honorare, Material....)

### 4. Auszahlung des Förderbetrages

Name des Kreditinstitutes: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_ IBAN-Nr.: \_\_\_\_\_

Gewünschter Auszahlungszeitpunkt/-zeitraum: \_\_\_\_\_

(Bitte beachten Sie, dass der Förderbetrag bis 31.12. des Jahres der Förderzusage abgerufen sein muss. Es kann eine Verlängerung um 12 Monate beantragt werden, darüber hinaus nur in begründeten Ausnahmefällen.)



## 5. Öffentlichkeitsarbeit

Wir erklären uns dazu bereit, in unseren Verhandlungen auf die Förderung aus Mitteln der Bürgerstiftung Würzburg und Umgebung hinzuweisen, um deren Anliegen zu unterstützen.

ja  nein

Wir erklären uns dazu bereit, der Bürgerstiftung Würzburg und Umgebung Prospektmaterial (z.B. Fotos der Maßnahme, Bericht über Projektverlauf, wissenschaftliche Dokumentation) zur Verfügung zu stellen, um die Arbeit der Stiftung in die Öffentlichkeit zu tragen.

ja  nein

**Wir sind auf die Bürgerstiftung Würzburg und Umgebung aufmerksam geworden durch:**

- Publikation/Pressebericht in folgender Zeitung: \_\_\_\_\_
- Internet
- Empfohlen durch: \_\_\_\_\_
- Andere \_\_\_\_\_
- Wir haben bereits im Jahr \_\_\_\_\_ einen Förderantrag gestellt.

## 6. Erklärung

Hiermit erkläre/n ich/wir, dass ich/wir nachfolgende Förderungsgrundsätze als verbindlich anerkenne/n:

- ✓ Die im Fördermittelantrag gemachten Angaben sind wahrheitsgemäß erfolgt.
- ✓ Mit den Vorhaben dürfen nur in Übereinstimmung mit der Stiftungssatzung stehende Zwecke verfolgt werden.
- ✓ Die Vorhaben sollen im Wesentlichen Projekte in der Region Würzburg und Umgebung fördern.
- ✓ Die Vorhaben dürfen nicht gegen gesetzliche Verbote oder gegen die guten Sitten verstoßen.
- ✓ Über die Förderung entscheidet der Vorstand.
- ✓ Die Ablehnung eines Fördermittelantrages erfolgt schriftlich ohne Angaben von Gründen.
- ✓ Es besteht kein Rechtsanspruch auf Förderung.
- ✓ Die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit erfolgt in Abstimmung mit der Stiftung.
- ✓ Die Verwendung der Mittel ist innerhalb von drei Monaten nachzuweisen.
- ✓ Der Antragsteller verpflichtet sich, schriftlich zu berichten.



Uns ist bekannt, dass unrichtige Angaben die Einstellung und Rückforderung von Leistungen aus Mitteln der Bürgerstiftung Würzburg und Umgebung zur Folge haben können. Wir sind damit einverstanden, dass die Stiftung zur Vorbereitung ihrer Entscheidung mit anderen Stellen Kontakt aufnimmt und dass ihre Repräsentanten unsere Maßnahmen besuchen. Zur Erfüllung des Stiftungszwecks erhebt, speichert und verarbeitet die Bürgerstiftung Würzburg und Umgebung Daten des Antragstellers und gegebenenfalls seiner Mitarbeiter.  
Wir erkennen das Förderverfahren der Bürgerstiftung Würzburg und Umgebung an.

---

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift  
der/des Vertretungsberechtigten

**Bitte reichen Sie mit dem Antrag folgende Unterlagen ein:**

- gültige /ggf. vorläufige Freistellungsbescheinigung des zuständigen Finanzamtes
- Finanzierungsplan ab einer Fördersumme von 5.000 Euro

